

MEGHATALMAZÁS

Nyilvántartás száma:

jelen okiratban felsorolt küldemények átvételére.

Szíveskedjék a hátoldalon lévő tájékoztatást a meghatalmazás kitöltése, illetve aláírása előtt átolvasni.

Meghatalmazó/k adatai:	Név ¹⁾ :	Szervezet neve, székhelye ²⁾ :
	Születés kori név:	
	Anyja születés kori neve:	A szervezet cégjegyzékszám, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény neve és a szervezet nyilvántartási száma:
	Születési hely, idő:	A szervezet cégjegyzékszám, nyilvántartási számmal nem rendelkezik <input type="checkbox"/>
	Személyazonosság igazolása (hatósági igazolvány megnevezése, száma)	
	Cím, amelyre érkező küldemények átvételére a meghatalmazás szól:	
Meghatalmazó/k adatai:	Név ¹⁾ :	Szervezet neve, székhelye ²⁾ :
	Születés kori név:	
	Anyja születés kori neve:	A szervezet cégjegyzékszám, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény neve és a szervezet nyilvántartási száma:
	Születési hely, idő:	A szervezet cégjegyzékszám, nyilvántartási számmal nem rendelkezik <input type="checkbox"/>
	Személyazonosság igazolása (hatósági igazolvány megnevezése, száma)	
	Cím, amelyre érkező küldemények átvételére a meghatalmazás szól:	
Meghatalmazott/ak adatai:	Név ¹⁾ :	Szervezet neve, székhelye ²⁾ :
	Születés kori név:	
	Anyja születés kori neve:	A szervezet cégjegyzékszám, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény neve és a szervezet nyilvántartási száma:
	Születési hely, idő:	A szervezet cégjegyzékszám, nyilvántartási számmal nem rendelkezik <input type="checkbox"/>
	Személyazonosság igazolása (hatósági igazolvány megnevezése, száma)	
	Cím, amelyre érkező küldemények átvételére a meghatalmazás szól:	

Kérjük X jel feltüntetését az alábbi kijelentésnek megfelelő válaszhoz.

A meghatalmazás egy esetre szól³⁾ , az érintett postai küldemény azonosítószáma:

A meghatalmazás meghatározott ideig szól³⁾ -ig, határozatlan ideig hatályos³⁾

A meghatalmazás az alábbi küldemények átvételére terjed ki⁴⁾:
 Valamennyi küldeményre⁵⁾

A meghatalmazó saját kezébe szóló (hivatalos irat saját kézbe, „címzett kezébe” levél, saját kézbe többlétszolgáltatással feladott postacsomag, nemzetközi levél és belföldi postautalvány) küldeményeinek kivételével minden más küldeményre

Csak meghatározott küldeményekre, ezek pedig:

Meghatalmazó/k aláírása/i, szervezet esetén cégszerű aláírás:	Tanú:
_____	_____
_____	lakcím
_____	Tanú:
_____	_____
_____	lakcím

A meghatalmazó/k aláírásának valódiságát igazolta, hitelesítette (postai dolgozó aláírása): _____

P.h.

A meghatalmazás kelte (hely, dátum): _____



Gazdasági társaságok és egyéb szervezetek vezetőjének bejelentése

Ügyszám:

Postának

Bejelentem, hogy

..... (1)

vezetője: (2)

aki a fent nevezett szervezet címére érkező valamennyi postai küldemény átvételére,
illetőleg postai meghatalmazás adására jogosult. (3)

..... év hó-n.



.....
(a szervezet vezetőjének aláírása)

Láttam és igazolom.

..... év hó-n.



.....
(postás dolgozó aláírása)

(1) A jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet hivatalos elnevezése.

(2) A vezető teljes neve.

(3) Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselője átvételi jogosultságát cégjegyzékkel, cégkivonattal, cégmásolattal, társasági szerződéssel, cégeláírási nyilatkozattal, alapító okirattal, alapszabállyal, kinevezési okirattal (a kinevező által a kinevezésről adott igazolással), közgyűlési (taggyűlési) jegyzőkönyvvel, vállalkozói igazolvánnyal vagy ezek hitelesített másolatával igazolja, előzetes bejelentéssel vagy a küldemény átvételekor. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása szolgálhat igazolásul. /.

Kézbesítő posta feljegyzései

A túloldali bejelentés adatait a nyilvántartás („Gazdasági társaságok és egyéb szervezetek – meghatalmazottak nyilvántartása”)/..... sz. alatt előjegyeztük.

A szervezet vezetője részére az igazolványt kiállítottuk és kézbesítettük.

..... év hó-n.



.....
(postavezető, megbízott)